

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ: д/с №16
_____ Т.А. Горохова

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2026г. учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях сотрудников	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВиМР
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	август учебного года	Заместитель заведующего по ВиМР
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия



2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. Обеспечить наличие в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: - нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав; - нормативные документы, акты о режиме ДОУ, порядке приема в ДОУ, другие локальные акты и положения; - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным коррупционным опасным вопросам в сфере образования; - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения. - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, ответственный за ведение сайта, комиссия
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	По мере поступления	Заместитель заведующего по ВиМР, члены комиссии

телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
2.11. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
2.12. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников.	Публичный отчет 1 раз в год	Заместитель заведующего по ВиМР
2.13. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Ноябрь	Воспитатели групп
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Заместитель заведующего по ВиМР
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВиМР
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по ВиМР
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заместитель заведующего по ВиМР, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР, комиссия