

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующим МКДОУ: д/с № 16  
\_\_\_\_\_ Т.А. Горохова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_**  
**об образовании по адаптированной образовательной программе**  
**дошкольного образования**

МКДОУ: д/с № 16  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 16  
комбинированного вида  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее ДОУ) на основании лицензии от «05» 06. 2015 г, № 0133/02518, срок действия лицензии: бессрочно  
(дата и номер лицензии)

выданной Министерство образования Тульской области  
(наименование лицензирующего органа)

Именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего  
Гороховой Тамары Александровны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава ДОУ и приказа администрации Муниципального  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) образования Кимовский район комитет образования № 209-к от 27.10.2011г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

Именуемом в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика) действующего на основании паспорт \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы:

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДООУ, утверждена приказом заведующего от 31.08.2023г. № 18-осн.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ - с 7.00 до 17.30 час. (7.00 до 19.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

компенсирующей

направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги ( за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора ( далее – дополнительные образовательные услуги.

2.1.3.(иные права Исполнителя).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности,

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 14 календарных дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.2.8. При приеме в учреждение, с целью выполнения пунктов 1,2 части 4 статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предоставить в ДООУ медицинское заключение (по желанию).

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. И иные права Заказчика.

### 2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФООП ДОО".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному установленному порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей согласно утвержденному режиму дня

при 10,5 час. пребыванием 3-х разовое питание и 2-ой завтрак;

---

(вил питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

в соответствии с возрастными программами

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ в течении 3-х календарных дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. И иные права Исполнителя.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4.9. В детский сад запрещается передавать дорогостоящие вещи: золото, дорогие игрушки, сотовые телефоны, денежные купюры, а также жвачки и конфеты.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. На основании Постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 07.05.2020 № 362 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 29.02.2016 № 294 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Кимовский район, осуществляющих образовательную деятельность в группах полного дня (10,5-12 часового пребывания), организованных для воспитанников до 3-х лет составляет 2494,16 руб. в месяц, для воспитанников старше 3-х лет – 2569,10 руб. в месяц».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящихся на его территории в зависимости от условий и ухода за детьми.

3.3. Заказчик производит оплату ежемесячно, или погашается материнским капиталом

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.4 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца

(время оплаты)

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-теле коммунитивной сети Интернет, по реквизитам, указанным ДОО, с последующим перерасчетом за дни посещения.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Работник ДОО, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ДОО.

Освобождение родителя (законного представителя) ребенка от родительской платы производится на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка в ДОО:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с предъявлением оригинала справки для заверения копии.
- справки о туберкулезной интоксикации у ребенка.

Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим постановлением оформляется приказом руководителя ДОУ.

В соответствии с Постановлением правительства Тульской области от 16 октября 2013 г. № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка её выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, родители имеют право на возврат части родительской платы в следующей зависимости:

- первый ребенок в семье – 20%
- второй ребенок в семье – 50%
- третий ребенок в семье – 70%.

3.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере определенными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.8. И иные права Заказчика.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.12. Родительская плата с родителями (законного представителя) ребенка не взимается по причине приостановке работы Организации в случае карантина в Организации, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Организации, забастовки работников, действия непреодолимой силы.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Дополнительные образовательные услуги представляются бесплатно.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе

одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

## VI. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Обработка персональных данных

6.1. Я, проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление изменения), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

### СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

*Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение:  
детский сад №16 комбинированного вида  
г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д.16 А.  
Тел. 4-03-04*

*Заведующий*

\_\_\_\_\_ *Т.А. Горохова*

*Реквизиты МКДОУ: д\с № 16:  
УФК по Тульской обл.(отдел образования  
комитета по социальным вопросам  
АМО Кимовский район)  
Л/с04663020110  
ИНН-7115007319, КПП-711501001  
Р/счет 40101810700000010107  
Отделение Тула  
БИК 047003001,  
КБК 87411301995050000130*

*Родитель  
(законный представитель)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Паспорт* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Фактический адрес проживания:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *2-ой экземпляр выдан на рук*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*