

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:
детский сад №16 комбинированного вида**

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
МКДОУ: д/с №16
Протокол № 6 «23» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ: д/с № 16
_____ Т.А. Горохова
«23» мая 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МКДОУ: д/с № 16
Протокол № 2 от «23» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 20 -осн.
от 23.05.2024г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением: детский сад
№16 комбинированного вида
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ: д/с №16 комбинированного вида и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ: д/с №16 (далее — ДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление от родителей (законных представителей) и приказ ДООУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

2.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или на основании заключения документа о психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему ДОУ или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например: по болезни обучающегося (воспитанника), карантина и ремонта в ДОУ, по причине временного переезда обучающегося (воспитанника) в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся (воспитанник) продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ происходит в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося (воспитанника):

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ; по инициативе ДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены в соответствии с действующим законодательством РФ; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ.

5.2 При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и

передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.3. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования или досрочно по основаниям, уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.